

保育室受付システムのご利用案内

当保育室では、自動受付システムにより入室申込みの受付とキャンセル発生時の空室お知らせメールの送信を行っております。

どなたでもご利用いただけますので、施設利用の登録を済ませたあと、受付システムにメールアドレスの登録を行って下さい。

◆ ご利用いただけるサービス内容 ◆

● 入室の申し込み（翌日、もしくは当日分の受付となります）

前日 8:15～当日 7:10までは、自動受付システムにより入室の申し込みが行えます。ただし、利用日前日が日曜・祝日の場合は、18:30～当日 7:10までの申し込みになりますのでご注意ください。

当日朝 8:00～8:15 頃に、かかりつけ医からの医療機関連絡書とお子様の病状で、入室の確認をさせていただきますので、登録時に必ず連絡がつく電話番号を登録してください。

予約されてもお子様の症状や状態で入室できない場合もあります。

● キャンセル発生時のメール通知

キャンセル待ちの受付となった方には、空きが発生し予約候補となった時点で、登録されているアドレスにメールでお知らせいたします。

メールは、前日 23:00 まで と 当日 6:00 から 送信します。

メールを受信したら入室希望の回答を行ってください。15 分以内にお返事がない場合は、自動的に次の方に順番が回りますのでご注意ください。

● 入室のキャンセル

入室の必要がなくなりましたら、キャンセル待ちの場合であっても、早めにキャンセルの操作を行ってください。キャンセルの操作は 当日 7:00 まで に行ってください。操作できなかった場合、当日 8:00 になりましたらすぐにお電話ください。

ご注意

- お問い合わせは保育時間内に横浜病児保育室ファイン（045-355-0526）までお電話ください。

お使いのメール指定受信・拒否設定にご注意下さい。
空メール送信でメールアドレスを登録してください



fineky@hoiku.net489.jp

ご利用方法

☆ メールアドレスの新規登録・追加登録方法

- ① 上記アドレスへ空メールを送信してください。
- ② 自動返信される“メールアドレス確認”に記載されているアドレスへアクセスしてください。
- ③ 保育室からご案内しました登録番号を入力してください。
- ④ 登録が完了すると メールアドレス登録完了の“設定完了”メールが送信されます。
※予約当日の朝に病名や状態などお聞きし入室確認を致しますので、必ず連絡のとれる電話番号をご登録ください。
※メールアドレスは5つまで登録ができます。

☆ 入室の申し込みとキャンセルについて

○入室の申し込み方法

“設定完了”メールに記載されたアドレスにアクセスしてください。

申し込み完了後“予約が確定しました”または“キャンセル待ちになりました”のメールが送信されます。

○“予約候補になりました”のメールを受け取った場合

キャンセルがあり入室が可能となった場合にメールが配信されます。メールを受け取りましたらメールに記載のアドレスにアクセスし入室の申し込みを行ってください。

○予約内容の確認とキャンセルの方法

“予約が確定しました”のメールに記載されたアドレスにアクセスし、予約内容の確認とキャンセルの操作を行ってください。

迷惑メールブロックの設定について

「noreply@hoiku.net489.jp」から各種メールが自動送信されます。
お使いのメール指定受信・拒否設定にご注意ください。



横浜病児保育室ファイン